

Skoleopsætning af SMS

SMS

Via menuen "Opsætning" "Skoleopsætning" (kræver specialrettigheden skoleopsætning) vælges fanen "SMS"

The screenshot shows the 'Opsætning' (Setup) menu with 'Skoleopsætning' (School Setup) highlighted. Below, the 'Skoleopsætning' page is shown with the 'SMS' tab selected. A dropdown menu for 'Vælg udbyder' (Select provider) is open, showing 'Ingen' (None) as the selected option. A message states: 'For at kunne benytte SMS funktionaliteten, skal der vælges en udbyder i listen. For mere information om denne opsætning, klik her - [information](#).'

Et klik på information og der informeres om hvordan andre sms udbydere kan integreres i Elevplan.

Andre udbydere kan henvende sig via elevplan@uni-c.dk.

The screenshot shows the 'Hjælp' page in Internet Explorer. The text explains that Elevplan invites SMS providers to appear on a list. It details the process: providers register via email to elevplan@unic.dk. Agreements on prices and services are made with individual schools. When a school selects a provider, a reference to the provider's product range is provided. UNI-C and Elevplan are not responsible for the provider's SMS service quality, but inform the school. Providers must meet UNI-C requirements for the interface and integration. A link to a list of SMS facilities is provided.

De to mulige leverandører vises.

ITAI vælges i dette eksempel som udbyder, hvorefter et link til ITAI fremkommer

The screenshot shows the 'SMS-udbydere' page. The 'Vælg udbyder' dropdown is set to 'ITAI'. Below it, a link is provided: iansms.itai.dk/.

Abonnement og betingelser fremkommer på siden.

The screenshot shows the ITAI website page for 'itai SMS-sender'. It includes a navigation menu (Forside, E-learning, Software, Web, Kompetence, Om os, Support) and a form for ordering. The form fields include: Firmavn (School name), Skole #51 (School ID), Adresse (Address), Væmundgade 5 (Street), Postnr (Postcode), 2100 (City), By (Municipality), København Ø (Region), EAN-no (EAN number), 579800055198 (Barcode), and Name of contact person (Lone Secher). There are checkboxes for 'Send SMS' and 'Jeg har læst og accepteret betingelser for Itai SMS-sender'. A 'Bestil' button is at the bottom.

Efter bestillingen fremsendes en mail med skolens **serviceid**.

Hvis man som skole, også vil modtage sms skal der bestilles et keyword. Ordet der vælges som keyword bliver det ord eleverne skal indtaste når der sendes en sms til skolen.

Mail fra ITAI:

Tak for bestillingen, dit serviceid er xxx

Hvis I ønsker at modtage sms på denne konto skal I også huske at bestille et keyword.

Nu er aftalen etableret.

Sms siden udfyldes med de tilsendte informationer.

Afsendernavnet, kan max indeholde 11 tegn, feltet bruges til at skrive skolens navn.

Afsendernummeret kan f.eks. være nummeret på skolen.

Når der gemmes, vises nederst på siden hvordan der kan sendes sms til Elevplan.

I dette tilfælde: skal der sendes en sms til 1204 hvor beskeden indledes med Keyword (her elevplan) efterfulgt af beskeden.

eleplan Skoleopsætning

Generelt Elevafdelinger SMS Fravær Plagiat

Vælg udbyder
ITAI

For mere information:
<http://elevplansms.itai.dk/>

ServiceId:
98bf9436-358a-4078-8c56-f7a4a09fb97e *

Skoleidentifikation / Keyword:
elevplan *

Afsendernavn:
851 *

Afsendernummer:
23567809 *

Modtagelse af fraværsbeskeder:
'elevplan [fraværsbesked]' til 1204

SMS indstillingerne er gemt d.06-20-2011 Kl.11:21

Gem

Elevafdelinger

Inden sms funktionen virker, skal skolen vælge hvilke elevafdelinger der skal have mulighed for, at sende sms beskeder om fravær, samt hvilke elevafdelinger, der ønsker at sende fraværs-sms til lærestederne.

Elevafdeling	Betegnelse	Ansvarlig	Tillad at sende besked om fravær pr. SMS	Send besked om fravær til lærested	Vis eksamensplaner
1013	Afdeling for elever på udd. 1013	Rasmus Klump	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
bm	Elevafdeling bm	bm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fravær

Fanen fravær: giver mulighed for at vælge om skolens medarbejdere kan registrere og se fravær i Elevplan

Derudover også om skolen vil modtage fraværsbeskeder fra elever samt frem til hvilket tidspunkt, beskeden modtages.

Skolen bruger EASY-A til registrering af fravær og ønsker, at det kan ses i Elevplan
 Elever kan oprette fraværsbeskeder
 Elever skal melde sig fraværende inden klokken

[Gem](#)

Medarbejder opsætning

Alle medarbejdere skal ind under Opsætning og Brugerindstillinger og her tilvælge kviklinket "Sms til elever".

Derefter kan man via skemaet nemt sende sms'er til elever på en aktivitet.

På samme side kan man som bruger vælge hvordan/om man vil have besked så snart en

Brugerindstillinger

Læs mere om hvad enkelte brugerindstillinger henviser til, samt hvordan man ændre dem under [Hjælp](#)

[Gem](#)

Brugerindstilling	Valg
Antal linier pr. side på søgeresultater	<input type="text" value="50"/>
Avanceret tekstredigering	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail adresse	<input type="text" value="josa@uni-cdk"/>
Kviklinks	<input checked="" type="checkbox"/> Læringsaktiviteten* <input checked="" type="checkbox"/> Undervisningsforløbet* <input checked="" type="checkbox"/> Evaluering* <input checked="" type="checkbox"/> Tilmeldte elever* <input checked="" type="checkbox"/> Fordeling af elever på niveauer* <input checked="" type="checkbox"/> Opgaver* <input checked="" type="checkbox"/> Mail til elever og virksomheder <input checked="" type="checkbox"/> Vis fravær <input checked="" type="checkbox"/> Fraværsregistrering <input checked="" type="checkbox"/> SMS til elever * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.
Mobilnummer arbejde	<input type="text" value="25413503"/>
Skal nummeret være synligt for kontaktelever?	<input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja
Registrering af fravær	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Info <input type="checkbox"/> Ingen

Det nummer du indtaster og gemmer, overføres til skolens administrationssystem.

Straks
 Daglig opsummering

kontaktelev føres fraværende.

Medarbejdere kan som alternativ også vælge at få en e-mail eller en info på sin Elevplanforside når en kontaktelev føres fraværende.

Det er også muligt at vælge at få en daglig opsummeret mail eller info på Elevplanforsiden om kontaktelevernes fravær, den pågældende dag.